

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định hoạt động khảo sát các bên liên quan
của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015 - 2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ tại phiên họp chính phủ thường kỳ tháng 10/2017;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD-HĐT ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 340/QĐ-ĐHKTQD ngày 11 tháng 5 năm 2012 của Hiệu trưởng về việc Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHKTQD ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về Đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Xét đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

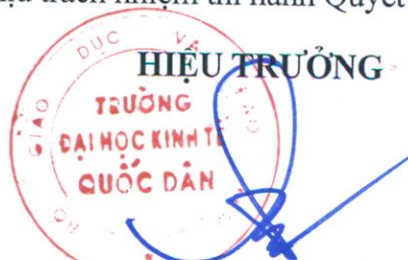
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường các đơn vị trong Trường, cá nhân có liên quan và người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *HTD*

- Đảng ủy - HĐT (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Phạm Hồng Chương

QUY ĐỊNH

Về hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2730/QĐ-ĐHKTQD, ngày 28 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động khảo sát các bên liên quan đối với các hoạt động hoạt động quản trị, điều hành; hoạt động đào tạo; hoạt động nghiên cứu khoa học; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (sau đây gọi tắt là Trường);

2. Đối tượng khảo sát bao gồm công chức, viên chức, người lao động, người học, cựu người học, cá nhân và tổ chức liên quan tới các hoạt động của Trường;

Điều 2. Mục tiêu

1. Thực hiện quy chế dân chủ, công bằng, công khai và minh bạch trong Trường.

2. Thiết lập, vận hành kênh thông tin phục vụ hoạt động quản trị và các hoạt động chức năng của Trường;

3. Xây dựng bộ dữ liệu, thông tin làm cơ sở cho xây dựng kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; công tác phát triển và rà soát chương trình đào tạo; đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác xếp hạng đại học;

Điều 3. Yêu cầu đối với hoạt động khảo sát các bên liên quan

1. Hoạt động khảo sát đảm bảo quyền được phản ánh của các bên liên quan, bao gồm viên chức, người lao động và người học; đảm bảo kết quả khảo sát được sử dụng vì sự phát triển của Trường;

2. Hoạt động khảo sát các bên liên quan phải đảm bảo tính khách quan, thống nhất; đồng thời phản ánh đầy đủ các hoạt động chức năng của Trường;

3. Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích;

4. Đối tượng được đánh giá phải tôn trọng kết quả phản hồi, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học, cán bộ, giảng



viên, nhà tuyển dụng về hoạt động đào tạo;

5. Việc tổ chức lấy thông tin phản hồi phải đảm bảo không gây ảnh hưởng tới việc học tập của người học, hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác chuyên môn của cán bộ;

6. Kết quả khảo sát được sử dụng đúng mục đích nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trường, bao gồm hoạt động quản trị, hoạt động vận hành, hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Chương II

HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT

Điều 4. Kế hoạch khảo sát

1. Trước khi thực hiện khảo sát, đơn vị chủ trì xây dựng kế hoạch khảo sát. Nội dung của kế hoạch khảo sát bao gồm: Mục đích; nội dung và công cụ khảo sát; hình thức và phương thức khảo sát; tổ chức khảo sát; xử lý dữ liệu; lưu trữ kết quả khảo sát; và sử dụng kết quả khảo sát;

2. Kế hoạch khảo sát được cập nhật theo chu kỳ khảo sát.

Điều 5. Hình thức và phương thức tổ chức khảo sát

1. Hình thức khảo sát các bên liên quan bao gồm:

- a) Khảo sát thông qua bảng hỏi;
- b) Khảo sát thông qua phỏng vấn;
- c) Khảo sát thông qua hội nghị, hội thảo, tọa đàm, thảo luận nhóm.

Tùy theo mục tiêu và điều kiện cụ thể, đơn vị chủ trì các cuộc khảo sát có thể sử dụng kết hợp các hình thức khảo sát được nêu tại khoản 1 của Điều này;

2. Phương thức tổ chức khảo sát bao gồm trực tiếp, trực tuyến, và gián tiếp thông qua email, thư tín, điện thoại và các ứng dụng công nghệ thông tin khác.

Điều 6. Các cuộc khảo sát

1. Các cuộc khảo sát của Trường được chia thành các nhóm sau:

- a) Khảo sát về chương trình đào tạo;
- b) Khảo sát về dịch vụ đào tạo và cơ sở vật chất, cảnh quan, môi trường;
- c) Khảo sát về quản trị và điều hành.
- d) Khảo sát khác theo yêu cầu.

2. Tên và nội dung các khảo sát được nêu cụ thể tại Phụ lục của Quy định này.

Điều 7. Quy trình thực hiện khảo sát

Đơn vị chủ trì khảo sát thực hiện quy trình bao gồm các bước sau:

Bước 1. Xây dựng kế hoạch khảo sát;

Bước 2. Tổ chức thực hiện khảo sát;

Bước 3. Xử lý dữ liệu và viết dự thảo báo cáo kết quả khảo sát;

Bước 4. Báo cáo kết quả khảo sát;

Bước 5. Hồ sơ khảo sát lưu trữ tại đơn vị chủ trì, theo điều 8 của Quy định này.

Điều 8. Hồ sơ lưu trữ

1. Đơn vị chủ trì khảo sát có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ. Mỗi khảo sát, hồ sơ lưu trữ bao gồm những tài liệu sau:

a) Kế hoạch cuộc khảo sát;

b) Thông báo về cuộc khảo sát;

c) Cơ sở dữ liệu khảo sát bao gồm phiếu khảo sát, dữ liệu gốc và báo cáo khảo sát;

2. Hồ sơ lưu trữ khảo sát có thể được lưu bằng hình thức điện tử, hoặc hình thức hồ sơ giấy, hoặc kết hợp cả hai hình thức.

Điều 9. Sử dụng kết quả khảo sát

1. Kết quả khảo sát được sử dụng đúng mục đích nêu tại kế hoạch khảo sát;

2. Kết quả khảo sát các bên liên quan được sử dụng để đảm bảo chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục đại học;

3. Sử dụng kết quả khảo sát phải đảm bảo quy định về bảo mật của Trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Đơn vị chủ trì khảo sát

1. Tùy thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện tổ chức khảo sát, đơn vị chủ trì thực hiện khảo sát bao gồm đơn vị chức năng hoặc khoa, viện phụ trách các chương trình đào tạo;

2. Trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng giao cho một đơn vị cụ thể hoặc thành lập tổ công tác để giao chủ trì hoạt động khảo sát.

thw

Điều 11. Phân cấp thực hiện khảo sát

1. Hệ thống khảo sát các bên liên quan của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân bao gồm 2 cấp độ: cấp Trường và cấp đơn vị. Cấp Trường do đơn vị chức năng thực hiện và có phạm vi toàn Trường. Cấp đơn vị do khoa, viện phụ trách chương trình đào tạo thực hiện và có phạm vi liên quan trực tiếp đến chương trình đào tạo của Trường;

2. Các khảo sát do đối tác bên ngoài Trường thực hiện được xem là khảo sát cấp Trường giao Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp thực hiện.

Điều 12. Tần suất thực hiện khảo sát

1. Tần suất khảo sát được thực hiện theo học kỳ, theo năm hoặc theo đặc điểm cụ thể hoặc theo mỗi loại khảo sát;

2. Khảo sát đột xuất do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị thường trực đối với hoạt động khảo sát các bên liên quan, thực hiện:

a) Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện quy định khảo sát các bên liên quan;

b) Xây dựng kế hoạch chung, tổ chức thực hiện và triển khai giám sát hoạt động khảo sát các bên liên quan của Trường;

c) Tiếp nhận và tổng hợp kết quả các cuộc khảo sát của Trường; định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu về kết quả khảo sát các bên liên quan;

d) Trực tiếp thực hiện các khảo sát theo phân công của Hiệu trưởng;

2. Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Trung tâm Thông tin, Tư liệu - Thư viện và các khoa, viện phụ trách chương trình đào tạo có nhiệm vụ chủ trì, xây dựng kế hoạch và triển khai khảo sát các bên liên quan theo nhiệm vụ được phân công cho đơn vị. Đơn vị chủ trì khảo sát gửi Báo cáo kết quả khảo sát đến Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; và tổ chức triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng sau hoạt động khảo sát;

3. Các khoa, viện, phòng, trung tâm khác trong Trường có nhiệm vụ phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo sự phân công, chỉ đạo của Hiệu trưởng;

4. Phòng Tài chính - Kế toán có nhiệm vụ hướng dẫn và tư vấn các đơn vị

chủ trì khảo sát trong việc lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán tài chính;

5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin có nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật khi các đơn vị chủ trì khảo sát có yêu cầu.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, sửa chữa bổ sung, các đơn vị và cá nhân phản hồi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng quyết định. *Phạm Hồng Chương*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Hồng Chương

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC CUỘC KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC, GIÁNG VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC BÊN LIÊN QUAN CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Ban hành kèm theo Quy định số /QĐ-ĐHKQTĐ, ngày tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

STT	Đối tượng khảo sát	Tên khảo sát	Đơn vị chủ trì	Tần suất thực hiện
1.	Người học	Khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo lớp học phần	P.KT&ĐBCLGD	Thường xuyên, 2 lần/năm vào cuối mỗi học kỳ
2.	Người học trước khi tốt nghiệp	Khảo sát người học về chương trình đào tạo	Các đơn vị quản lý đào tạo	Thường xuyên, số lượng theo đợt xét tốt nghiệp của các hình thức và bậc đào tạo
3.	Người học	Khảo sát người học về công tác Cố vấn học tập; công tác hướng nghiệp và hỗ trợ tìm việc làm	P.KT&ĐBCLGD	Thường xuyên, 1 lần/năm vào cuối năm học
4.	Người học	Khảo sát sự hài lòng của người học về dịch vụ giáo dục đại học	P.KT&ĐBCLGD	Thường xuyên, 1 lần/năm vào tháng 12
5.	Cựu người học, nhà tuyển dụng, chuyên gia giáo dục, hiệp hội nghề nghiệp	Khảo sát các bên liên quan về xây dựng mới và rà soát chương trình đào tạo	Khoa/Viện	Theo chu kỳ rà soát chương trình đào tạo
6.	Cựu Người học	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp.	P.CTCT&QLSV	Thường xuyên, 1 lần/năm
7.	Viên chức, người lao động	Khảo sát viên chức, người lao động về việc bố trí kinh phí cho các hoạt động và chi trả cho con người.	P.TCKT	Thường xuyên, 1 lần/năm

Nguyễn

STT	Đối tượng khảo sát	Tên khảo sát	Đơn vị chủ trì	Tần suất thực hiện
8.	Viên chức, người lao động	Khảo sát sự hài lòng của viên chức, người lao động về các chế độ, chính sách, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của Nhà trường, kết nối phục vụ cộng đồng	P.TCCB	Thường xuyên, 1 lần/năm
9.	Viên chức, người lao động	Khảo sát về viên chức, người lao động tâm nhin, sử mạng, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Trường	P.TCCB	Thường xuyên, 1 lần/5 năm
10.	Viên chức, người lao động, và người học	Khảo sát viên chức, người lao động, và sinh viên về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của Trường.	P.QTTB	Thường xuyên, 1 lần/năm
11.	Khảo sát viên chức	Khảo sát cán bộ, giảng viên trực tiếp tham gia giảng dạy về chương trình đào tạo của các bậc và hình thức đào tạo.	Các đơn vị quản lý đào tạo	Thực hiện theo chu kỳ rà soát chương trình đào tạo
12.	Được xác định theo từng khảo sát	Các Khảo sát khác theo yêu cầu	P.KT&ĐBCLGD	Thực hiện theo từng cuộc khảo sát